

RESOLUTION DE PROBLEME SIMPLE SUIVANT LA METHODE PDCA

Durée

1 jour.

Public concerné

Tout public intégré dans un processus de résolution de problème.

Pré-requis

Aucun.

Méthodes pédagogiquesAlternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique
Etudes de cas.**Moyens pédagogiques**Pédagogie active et participative basée sur des études de cas
Préparation théorique suivie d'une application pratique
Retour d'expérience de l'animateur
Remise de supports papier et numériques.**Evaluation des acquis**

Evaluation des acquis du stagiaire à l'issue de la formation sous forme de tests réguliers de contrôle des connaissances, de fiches d'évaluation.

 **Objectif****Mettre en place un processus de résolution de problèmes
Utiliser l'outil de résolution adéquat.** **Programme****Mise en place d'un processus de résolution de problèmes**
Sens d'une démarche de résolution de problèmes suivant la méthode PDCA
Présentation des étapes Plan – Do – Check - Act
Ordonnancement des étapes.**Expérimentation des outils de résolution adaptés à chaque étape du processus**

Phase 1 - PLAN

- Définition du problème : QQQQCP, feuille de relevé, priorisation PARETO
- Analyse des causes : l'outil 5 Pourquoi, le diagramme d'Ishikawa (5M)
- Recherche de solutions : brainstorming, vote pondéré.

Phase 2 - DO

- Définition des actions : matrice de décisions, plan d'actions.

Phase 3 - CHECK

- Suivi des actions vs objectif : planning Gantt
- Suivi des indicateurs pertinents
- Validation de l'efficacité des actions.

Phase 4 – ACT

- Standardisation et capitalisation (rapport A3...).